**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор ГБПОУ МО |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(должность)** | «Воскресенский колледж» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.Ю. Лунина |
|  |  |
| «\_» \_\_\_\_\_\_\_20**\_\_\_** г. | «\_» \_\_\_\_\_\_\_20**\_\_\_** г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ**

**по профессии**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

**Квалификация (и) выпускника**

Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением

**Воскресенск**

**2023 г.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50;
* примерная основная образовательная программа по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (рег.№ 67 дата включения в реестр 29.07.2022);

Разработчики:

Сперанская О. В., преподаватель дисциплин профессионального цикла;

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании предметно- цикловой комиссии

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано на заседании педагогического совета колледжа. Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Общие положения 4](#_TOC_250006)
2. [Формы ГИА 7](#_TOC_250005)
3. [Подготовка проведения ГИА 7](#_TOC_250004)
4. [Проведение ГИА 10](#_TOC_250003)
5. [Оценивание результатов ГИА 17](#_TOC_250002)
6. [Порядок подачи и рассмотрения апелляций 19](#_TOC_250001)
7. [Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 21](#_TOC_250000)

# Общие положения

1. Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) ГИА студентов (далее - выпускники) , завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Приказ Минпросвещения России от 29 января 2016 г. № 50 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2016 г., регистрационный № 41197).
* Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
* Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (ПООП-П) (рег.№ 67, дата размещения в реестре 29.07.2022);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701 н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 916 н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик- оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки»;
* Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);
* Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98«Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
* Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
* Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);
* Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369
* «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
* Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

## **Со стороны образовательной организации:**

* Положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ МО «СПК»;
* Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемых по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение о правилах поведения в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО
* «Воскресенский колледж»;
* Положение о режиме занятий, обучающихся среднего профессионального образования ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение об организации образовательного процесса в ГБПОУ МО
* «Воскресенский колледж»;
* Положение о движении контингента (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, и правила предоставления академического отпуска) ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Положение о правилах приема в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Договор с базовым предприятием ООО «Международная компания промышленного оборудования», реквизиты договора от 01.02.2022 №1.

## **Со стороны работодателя:**

* Положение о целевом обучении в интересах ООО «Международная компания промышленного оборудования»;
* Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» назначаемом ООО «Международная компания промышленного оборудования» Положение о наставничестве при проведении производственной практики в ООО «МКПО»;
* Должностная инструкция Электросварщика на автоматических и полуавтоматических машинах, утвержденная ООО «МКПО» 01.01.2022 г.

1. Обеспечение проведения ГИА осуществляет Колледж посредством создания государственной экзаменационной комиссии, подготовки материально- технической базы для проведения ГИА, подготовки обучающихся к прохождению итоговой аттестации.
2. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников, включающие в себя технические средства, оборудование, расходные материалы.
3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.
5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1. В ходе государственной итоговой аттестации определяется и оценивается уровень сформированности у выпускника общих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности применительно к различным  контекстам |  | **Умения:** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном  контексте; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять  её составные части; |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью  наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится  работать и жить; |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном  контексте; |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях; |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных  сферах; |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач  профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные  средства поиска, анализа и  интерпретации информации, и |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать  получаемую информацию; |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | информации; |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов  поиска; |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять  средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| Уо 02.07 | использовать современное программное  обеспечение; |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для  решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска  информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное  обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное  профессиональное и личностное  развитие,  предпринимательск ую деятельность  в  профессиональной сфере,  использовать знания по  финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой  документации в профессиональной деятельности; |
| Уо 03.02 | применять современную научную  профессиональную терминологию; |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории  профессионального развития и самообразования; |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки  коммерческой идеи; |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в  профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным  ставкам кредитования; |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность  коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею; |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой  документации; |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная  терминология; |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального  развития и самообразования; |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности; |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов; |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| Зо 03.08 | общие принципы организации производственного  и технологического процесса |
| Зо 03.09 | механизмы ценообразования на продукцию,  формы оплаты труда в современных условиях |
| Зо 03.10 | цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических  знаний, необходимых в отрасли |
| ОК 04 | Эффективно  взаимодействовать и работать в  коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды; |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Уо 04.03 | владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности  коллектива, психологические особенности личности; |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с  учетом  особенностей социального  и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного  контекста; |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-  патриотическую позицию,  демонстрировать осознанное поведение  на основе  традиционных  общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации  межнациональных |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей *специальности;* |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного  поведения |
| Уо 06.03 | организовать и проводить мероприятия по защите  работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций |
| Уо 06.04 | демонстрировать гражданско-патриотическую  позицию |
| Уо 06.05 | ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять  среди них родственные полученной профессии |
| Уо 06.06 | применять профессиональные знания в ходе  исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и межрелигиозных отношений,  применять стандарты  антикоррупционног о поведения |  | полученной профессией |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции,  общечеловеческих ценностей; |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по  специальности; |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и  последствия его нарушения |
| Зо 06.04 | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной  безопасности России |
| Зо 06.05 | задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения |
| Зо 06.06 | основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные профессиям  СПО |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды,  ресурсосбережени ю, применять  знания  об изменении  климата, принципы бережливого производства,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого  производства; |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических  условий региона |
| Уо 07.04 | предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной  деятельности и быту |
| Уо 07.05 | использовать средства индивидуальной и  коллективной защиты от оружия массового поражения |
| Уо 07.06 | применять первичные средства пожаротушения |
| Уо 07.07 | оказывать первую помощь пострадавшим |
|  | **Знания:** |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении  профессиональной деятельности; |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности; |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Зо 07.04 | принципы бережливого производства; |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических  условий региона |
| Зо 07.06 | основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их  реализации |
| Зо 07.07 | меры пожарной безопасности и правила  безопасности поведения при пожарах |
| Зо 07.08 | порядок и правила оказания первой помощи  пострадавшим |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе  профессиональной деятельности  и поддержания необходимого  уровня физической подготовленности |  | **Умения:** |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных  и профессиональных целей; |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных  функций в профессиональной деятельности; |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной  *специальности* |
|  | **Знания:** |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека; |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни; |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны  риска физического здоровья для *специальности;* |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться  профессиональной документацией  на государственном и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы  (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и  профессиональные темы; |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей  профессиональной деятельности; |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия  (текущие и планируемые); |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые  или интересующие профессиональные темы. |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных  предложений на профессиональные темы; |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика); |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию  предметов, средств и процессов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профессиональной деятельности; |
| Зо 09.04 | особенности произношения; |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной  направленности. |

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| Проведение | ПК 1.1. Читать |  | **Навыки/практический опыт:** |
| подготовительн | чертежи |
| Н 1.1.01 | Чтения чертежей сварных конструкций |
| ых, сборочных | средней |
| операций перед | сложности и |
|  | **Умения:** |
| сваркой, | сложных |
| зачистка и контроль  сварных швов после сварки | сварных  металлоконстр укций. |
| У 1.1.01 | читать чертежи средней сложности и  сложных конструкций, изделий, узлов и деталей; |
| У 1.1.02 | читать структурные, монтажные и |
|  |  |  | простые принципиальные электрические |
|  |  |  | схемы; |
|  |  | У 1.1.03 | рассчитывать и измерять основные |
|  |  |  | параметры простых электрических, |
|  |  |  | магнитных и электронных цепей; |
|  |  | У 1.1.04 | использовать в работе |
|  |  |  | электроизмерительные приборы. |
|  |  |  | **Знания:** |
|  |  | З 1.1.01 | основные правила чтения |
|  |  |  | конструкторской документации; |
|  |  | З 1.1.02 | общие сведения о сборочных чертежах; |
|  |  | З 1.1.03 | основы машиностроительного черчения; |
|  |  | З 1.1.04 | единицы измерения силы тока, |
|  |  |  | напряжения, мощности электрического |
|  |  |  | тока, сопротивления проводников; |
|  |  | З 1.1.05 | методы расчета и измерения основных |
|  |  |  | параметров простых электрических, |
|  |  |  | магнитных и электронных цепей; |
|  |  | З 1.1.06 | свойства постоянного и переменного |
|  |  |  | электрического тока; |
|  |  | З 1.1.07 | принципы последовательного и |
|  |  |  | параллельного соединения проводников |
|  |  |  | и источников тока; |
|  |  | З 1.1.08 | электроизмерительные приборы |
|  |  |  | (амперметр, вольтметр), их устройство, |
|  |  |  | принцип действия и правила включения в |
|  |  |  | электрическую цепь; |
|  |  | З 1.1.09 | свойства магнитного поля; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | З 1.1.10 | двигатели постоянного и переменного | | |
|  | тока, их устройство и принцип действия; | | |
| З 1.1.11 | правила | пуска, остановки | |
|  | электродвигателей, установленных на | | |
|  | эксплуатируемом оборудовании; | | |
| З 1.1.12 | аппаратуру защиты электродвигателей; | | |
| З 1.1.13 | методы защиты от короткого замыкания; | | |
| З 1.1.14 | заземление, зануление; | | |
| З 1.1.15 | основные | типы, конструктивные | |
|  | элементы, размеры сварных соединений | | |
|  | и обозначение их на чертежах. | | |
| ПК | 1.2. |  | **Навыки/практический опыт:** | | |
| Использовать  конструкторску | |
| Н 1.2.01 | Применения результатов анализа конструкторской, нормативно-технической и | | |
| ю, нормативно- техническую и производствен | |  | производственно-технологической  документации по сварке при выполнении сварочных работ | | |
|  | **Умения:** | | |
| но-  технологическу ю  документацию по сварке | |
| У 1.2.01 | пользоваться документацией  трудовых функций; | | конструкторской для выполнения |
| У 1.2.02 | пользоваться технологической | | производственно- и нормативной |
|  | |  | документацией | | для выполнения |
|  | |  | трудовых функций; | |  |
|  | |  | **Знания:** | | |
|  | | З 1.2.01 | требования | единой системы | |
|  | |  | конструкторской документации; | | |
|  | | З 1.2.02 | основы теории сварочных процессов | | |
|  | |  | (понятия: сварочный термический цикл, | | |
|  | |  | сварочные деформации и напряжения); | | |
|  | | З 1.2.03 | основные | правила чтения | |
|  | |  | технологической документации. | | |
| ПК | 1.3. |  | **Навыки/практический опыт:** | | |
| Проверять  оснащенность, работоспособн | |
| Н 1.3.01 | эксплуатирования оборудования для  сварки. | | |
|  | **Умения:** | | |
| ость, | |
| исправность и | | У 1.3.01 | проверять | работоспособность и | |
| осуществлять | |  | исправность оборудования поста для | | |
| настройку | |  | сварки. | | |
| оборудования | |  | **Знания:** | | |
| поста  различных способов сварки | для |
| З 1.3.01 | классификацию и общие представления о  методах и способах сварки; | | |
| З 1.3.02 | влияние основных параметров режима и  пространственного положения при | | |
|  | |  | сварке на формирование сварного шва; | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | З 1.3.03 | устройство вспомогательного |
|  | оборудования, назначение, правила его |
|  | эксплуатации и область применения; |
| З 1.3.04 | устройство сварочного оборудования, |
|  | назначение, правила его эксплуатации и |
|  | область применения; |
| З 1.3.05 | правила технической эксплуатации |
|  | электроустановок; |
| З 1.3.06 | классификацию сварочного |
|  | оборудования и материалов; |
| З 1.3.07 | основные принципы работы источников |
|  | питания для сварки; |
| ПК 1.4. |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Подготавливат ь и проверять сварочные  материалы для |
| Н 1.4.01 | Проверки сварочных материалов на  удовлетворение потребностей для различных способов сварки |
|  | **Умения:** |
| различных способов сварки |
| У 1.4.01 | подготавливать сварочные материалы к  сварке. |
| У 1.4.02 | пользоваться справочными таблицами |
|  |  | для определения свойств материалов |
|  | У 1.4.03 | выбирать материалы для осуществления |
|  |  | профессиональной деятельности. |
|  |  | **Знания:** |
|  | З 1.4.01 | правила хранения и транспортировки |
|  |  | сварочных материалов. |
|  | З 1.4.02 | наименование, маркировку, основные |
|  |  | свойства и классификацию углеродистых |
|  |  | и конструкционных сталей, цветных |
|  |  | металлов и сплавов, а также полимерных |
|  |  | материалов (в том числе пластмасс, |
|  |  | полиэтилена, полипропилена) |
|  | З 1.4.03 | правила применения охлаждающих и |
|  |  | смазывающих материалов |
|  | З 1.4.04 | механические испытания образцов |
|  |  | материалов |
| ПК 1.5. |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Выполнять | Н 1.5.01 | выполнения типовых слесарных |
| сборку и |  | операций, применяемых при подготовке |
| подготовку |  | деталей перед сваркой. |
| элементов |
|  | **Умения:** |
| конструкции под сварку. |
| У 1.5.01 | использовать ручной и  механизированный инструмент для |
|  |  | подготовки элементов конструкции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (изделий, узлов, деталей) под сварку; | | |
| У 1.5.02 | применять сборочные приспособления | | |
|  | для сборки элементов конструкции | | |
|  | (изделий, узлов, деталей) под сварку; | | |
|  | **Знания:** | | |
| З 1.5.01 | основные типы, конструктивные | | |
|  | элементы, разделки кромок; | | |
| З 1.5.02 | виды и назначение сборочных, | | |
|  | технологических приспособлений и | | |
|  | оснастки; | | |
| З 1.5.03 | правила подготовки кромок изделий под | | |
|  | сварку; | | |
| З 1.5.04 | правила сборки элементов конструкции | | |
|  | под сварку. | | |
| ПК 1.6. |  | **Навыки/практический опыт:** | | |
| Проводить контроль  подготовки и сборки  элементов |
| Н 1.6.01 | выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений; | | |
| конструкции |  |  | | |
| под сварку | Н 1.6.02 | выполнения сборки элементов  конструкции (изделий, узлов, деталей) | | |
|  |  | под сварку на прихватках. | | |
|  |  | **Умения:** | | |
|  | У 1.6.01 | контролировать качество выполняемых | | |
|  |  | работ. | | |
|  |  | **Знания:** | | |
|  | З 1.6.01 | системы допусков и посадок, точность | | |
|  |  | обработки, квалитеты, классы точности. | | |
| ПК 1.7. |  | **Навыки/практический опыт:** | | |
| Выполнять  предварительн | Н 1.7.01 | выполнения предварительного,  сопутствующего (межслойного) | | |
| ый, |  | подогрева свариваемых кромок. | | |
| сопутствующи |  | **Умения:** | | |
| й  (межслойный) подогрева  металла |
| У 1.7.01 | выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями  производственно-технологической | | |
|  |  | документации по сварке. | | |
|  |  | **Знания:** | | |
|  | З 1.7.02 | необходимость проведения подогрева | | |
|  |  | при сварке; | | |
|  | З 1.7.03 | влияние основных параметров режима и | | |
|  |  | пространственного положения при | | |
|  |  | сварке на формирование сварного шва; | | |
|  | З 1.7.04 | основы | технологии | сварочного |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | производства; |
| З 1.7.05 | порядок проведения работ по |
|  | предварительному, сопутствующему |
|  | (межслойному) подогреву металла |
| ПК 1.8. |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Зачищать и |
| Н 1.8.01 | выполнения зачистки швов после сварки. |
| удалять |
|  | **Умения:** |
| поверхностные |
| дефекты  сварных швов после сварки |
| У 1.8.01 | использовать ручной и механизированный инструмент зачистки  сварных швов и удаления поверхностных |
|  |  | дефектов после сварки; |
|  | У 1.8.02 | зачищать швы после сварки. |
|  |  | **Знания:** |
|  | З 1.8. 01 | типы дефектов сварного шва. |
| ПК 1.9. |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Проводить | Н 1.9.01 | использования измерительного |
| контроль |  | инструмента для контроля |
| сварных |  | геометрических размеров сварного шва; |
| соединений на  соответствие геометрически  м размерам, требуемым | Н 1.9.02 | определения причин дефектов сварочных  швов и соединений; |
| Н 1.9.03 | предупреждения и устранения различных  видов дефектов в сварных швах. |
|  | **Умения:** |
| конструкторско й и  производствен но-  технологическо й |
| У 1.9.01 | проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической  документации по сварке |
|  | **Знания:** |
| документации по сварке |
| З 1.9.01 | системы допусков и посадок, точность  обработки, квалитеты, классы точности |
|  |  | допуски и отклонения формы и |
|  |  | расположения поверхностей; |
|  | З 1.9.02 | методы неразрушающего контроля; |
|  | З 1.9.03 | причины возникновения и меры |
|  |  | предупреждения видимых дефектов; |
|  | З 1.9.04 | способы устранения дефектов сварных |
|  |  | швов. |
| Ручная дуговая | *ПК* *2.1.* |  | **Навыки/практический опыт:** |
| сварка  (наплавка, резка) плавящимся  покрытым электродом | Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционн |
| Н 2.1.01 | проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных  сталей плавящимся покрытым электродом; |
| Н 2.1.02 | проверки работоспособности и  исправности оборудования поста ручной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ых сталей во всех  пространственн ых положениях сварного шва |  | дуговой сварки углеродистых и  конструкционных сталей плавящимся покрытым электродом; |
| Н 2.1.03 | проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных  сталей плавящимся покрытым электродом; |
| Н 2.1.04 | подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся покрытым  электродом; |
| Н 2.1.05 | настройки оборудования ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных сталей плавящимся  покрытым электродом; |
| Н 2.1.06 | выполнения ручной дуговой сварки углеродистых и конструкционных  сталей плавящимся покрытым электродом. |
|  | **Умения:** |
| У 2.1.01 | проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся  покрытым электродом; |
| У 2.1.02 | настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей плавящимся  покрытым электродом; |
| У 2.1.03 | выполнять сварку различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва. |
|  | **Знания:** |
| З 2.1.01 | основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей  , и обозначение их на чертежах; |
| З 2.1.02 | основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом  различных деталей из углеродистых и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | конструкционных сталей; |
| З 2.1.03 | сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных  сталей; |
| З 2.1.04 | технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей  в пространственных положениях сварного шва; |
| З 2.1.05 | причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей. |
| ПК 2.2.  Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных  металлов и сплавов во всех пространственн ых положениях сварного шва |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.2.01 | проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов  плавящимся покрытым электродом; |
| Н 2.2.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся  покрытым электродом; |
| Н 2.2.03 | проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки различных  деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом. |
|  | **Умения:** |
| У 2.2.01 | проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки деталей из  цветных металлов и сплавов плавящимся покрытым электродом ; |
| У 2.2.02 | настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки деталей из цветных металлов и сплавов плавящимся  покрытым электродом; |
| У 2.2.03 | выполнять сварку различных деталей и конструкций из цветных металлов и  сплавов во всех пространственных положениях сварного шва. |
|  | **Знания:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | З 2.2.01 | основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов , и  обозначение их на чертежах; |
| З 2.2.02 | основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой плавящимся покрытым электродом  различных деталей из цветных металлов и сплавов; |
| З 2.2.03 | сварочные материалы для ручной дуговой сварки плавящимся покрытым  электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов; |
| З 2.2.04 | технику и технологию ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов в  пространственных положениях сварного шва; |
| З 2.2.05 | причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке плавящимся покрытым электродом различных деталей из цветных металлов и сплавов. |
| ПК 2.3.  Выполнять ручную дуговую  наплавку  покрытыми электродами различных деталей |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.3.01 | проверки оснащенности сварочного поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом; |
| Н 2.3.02 | проверки работоспособности и  исправности оборудования поста ручной дуговой наплавки покрытым электродом; |
| Н 2.3.03 | проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой наплавки  покрытым электродом; |
| Н 2.3.04 | подготовки и проверки сварочных  материалов для ручной дуговой наплавки покрытым электродом; |
| Н 2.3.05 | настройки оборудования ручной дуговой  наплавки покрытым электродом; |
| Н 2.3.06 | выполнения ручной дуговой наплавки  покрытым электродом. |
|  | **Умения:** |
| У 2.3.01 | проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования  для ручной дуговой наплавки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | плавящимся покрытым электродом; |
| У 2.3.02 | настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой наплавки плавящимся  покрытым электродом; |
| У 2.3.03 | выполнять наплавку различных деталей и  конструкций во всех пространственных положениях сварного шва. |
|  | **Знания:** |
| З 2.3.01 | основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом , и обозначение  их на чертежах; |
| З 2.3.02 | основные группы и марки материалов,  свариваемых ручной дуговой наплавкой плавящимся покрытым электродом; |
| З 2.3.03 | наплавочные материалы для ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым  электродом; |
| З 2.3.04 | технику и технологию ручной дуговой наплавки плавящимся покрытым электродом в пространственных  положениях сварного шва; |
| З 2.3.05 | причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой наплавке плавящимся  покрытым электродом. |
| ПК 2.4.  Выполнять дуговую резку различных деталей |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.4.01 | проверки оснащенности сварочного  поста ручной дуговой резки; |
| Н 2.4.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной  дуговой резки; |
| Н 2.4.03 | проверки наличия заземления сварочного  поста ручной дуговой резки; |
| Н 2.4.04 | подготовки и проверки сварочных  материалов для ручной дуговой резки; |
| Н 2.4.05 | настройки оборудования ручной дуговой  резки; |
| Н 2.4.06 | выполнения ручной дуговой резки. |
|  | **Умения:** |
| У 2.4.01 | проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой резки плавящимся  покрытым электродом; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | У 2.4.02 | настраивать сварочное оборудование для  ручной дуговой резки плавящимся покрытым электродом; |
| У 2.4.03 | владеть техникой дуговой резки металла. |
|  | **Знания:** |
| З 2.4.01 | основы дуговой резки. |
| Частично  механизированн ая сварка  (наплавка) плавлением различных деталей | ПК 4.1.  Выполнять частично  механизирован ную сварку плавлением  различных деталей из углеродистых и конструкционн ых сталей во всех  пространственн ых положениях сварного шва |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 4.1.01 | проверки оснащенности сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных  сталей; |
| Н 4.1.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из  углеродистых и конструкционных сталей; |
| Н 4.1.03 | проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных  сталей; |
| Н 4.1.04 | подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей; |
| Н 4.1.05 | настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для выполнения сварки различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей; |
| Н 4.1.06 | выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей и конструкций во всех пространственных  положениях сварного шва. |
|  | **Умения:** |
| У 4.1.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей; |
| У 4.1.02 | настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из  углеродистых и конструкционных сталей; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | У 4.1.03 | выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей из углеродистых и конструкционных сталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного  шва. |
|  | **Знания:** |
| З 4.1.01 | основные группы и марки материалов, свариваемых частично механизированной сваркой плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей; |
|  | З 4.1.02 | сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей; |
| З 4.1.03 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов,  правила их эксплуатации и область применения; |
| З 4.1.04 | технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва; |
| З 4.1.05 | причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях из углеродистых и конструкционных  сталей; |
| З 4.1.06 | причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при сварке различных деталей из  углеродистых и конструкционных сталей. |
| ПК 4.2.  Выполнять частично  механизирован ную сварку плавлением |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 4.2.01 | проверки оснащенности сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и  конструкций из цветных металлов и сплавов; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | различных деталей и конструкций из цветных  металлов и сплавов во всех пространственн ых положениях сварного шва | Н 4.2.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и  сплавов; |
| Н 4.2.03 | проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и  сплавов; |
| Н 4.2.04 | подготовки и проверки сварочных материалов для частично механизированной сварки различных деталей и конструкций из цветных  металлов и сплавов; |
| Н 4.2.05 | настройки оборудования для частично механизированной сварки плавлением для выполнения сварки различных  деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов; |
| Н 4.2.06 | выполнения частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов и конструкций во всех пространственных положениях сварного  шва. |
|  | **Умения:** |
| У 4.2.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из  цветных металлов и сплавов; |
|  | У 4.2.02 | настраивать сварочное оборудование для частично механизированной сварки плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и  сплавов; |
| У 4.2.03 | выполнять частично механизированную сварку плавлением простых деталей неответственных конструкций из цветных металлов и сплавов в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного  шва. |
|  | **Знания:** |
| З 4.2.01 | основные группы и марки материалов, свариваемых частично  механизированной сваркой плавлением различных деталей из цветных металлов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | и сплавов; |
| З 4.2.02 | сварочные материалы для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов  и сплавов; |
| З 4.2.03 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной сварки плавлением различных деталей из цветных металлов и сплавов, назначение и условия работы контрольно- измерительных приборов, правила их  эксплуатации и область применения; |
| З 4.2.04 | технику и технологию частично механизированной сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных  положениях сварного шва; |
| З 4.2.05 | порядок проведения работ по  предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; |
| З 4.2.06 | причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений  и деформаций в свариваемых изделиях из цветных металлов и сплавов; |
| З 4.2.07 | причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при  сварке различных деталей из цветных металлов и сплавов. |
| ПК 4.3.  Выполнять частично  механизирован ную наплавку различных деталей |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 4.3.01 | проверки оснащенности сварочного поста частично механизированной  наплавки плавлением; |
| Н 4.3.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста  частично механизированной наплавки плавлением; |
| Н 4.3.03 | проверки наличия заземления сварочного поста частично механизированной  наплавки плавлением; |
| Н 4.3.04 | подготовки и проверки сварочных  материалов для частично механизированной наплавки; |
| Н 4.3.05 | настройки оборудования для частично механизированной наплавки  плавлением; |
| Н 4.3.06 | выполнения частично механизированной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наплавки плавлением различных деталей  и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва. |
|  | **Умения:** |
| У 4.3.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для частично механизированной наплавки плавлением  ; |
| У 4.3.02 | настраивать сварочное оборудование для частично механизированной наплавки  плавлением; |
| У 4.3.03 | выполнять частично механизированную наплавку плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного  шва. |
|  | **Знания:** |
| З 4.3.01 | основные группы и марки материалов, свариваемых частично  механизированной наплавкой плавлением; |
| З 4.3.02 | наплавочные материалы для частично  механизированной наплавки плавлением; |
| З 4.3.03 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для частично механизированной наплавки плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и  область применения; |
| З 4.3.04 | технику и технологию частично механизированной наплавки плавлением для наплавки различных деталей и  конструкций во всех пространственных положениях сварного шва; |
| З 4.3.05 | причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений  и деформаций в наплавляемых изделиях. |
| Автоматическая сварка  (наплавка)  плавлением под флюсом и в защитном газе | ПК 8.1  Выполн  ять  автоматическу ю сварку плавлением  различных деталей из углеродистых и |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 8.1.01 | проверки оснащенности сварочного поста автоматической сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей |
| Н 8.1.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста автоматической сварки плавлением  различных деталей из углеродистых и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конструкционн ых сталей во всех  пространственн ых положениях сварного шва |  | конструкционных сталей |
| Н 8.1.03 | проверки наличия заземления сварочного поста автоматической сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей |
| Н 8.1.04 | подготовки и проверки сварочных материалов для автоматической сварки  различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей |
| Н 8.1.05 | выполнения автоматической сварки плавлением различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех  пространственных положениях сварного шва |
|  | **Умения:** |
| У 8.1.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для автоматической сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей |
| У 8.1.02 | настраивать сварочное оборудование для автоматической сварки плавлением различных деталей из углеродистых и  конструкционных сталей |
| У 8.1.03 | выполнять автоматическую сварку плавлением простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном  пространственном положении сварного шва |
|  | **Знания:** |
| З 8.1.01 | основные группы и марки материалов из углеродистых и конструкционных сталей, свариваемых автоматической  сваркой плавлением |
| З 8.1.02 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для автоматической сварки плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей, назначение и условия работы контрольно-  измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения |
| З 8.1.03 | технику и технологию автоматической сварки плавлением для сварки различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного  шва |
| З 8.1.04 | причины возникновения дефектов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сварных швов различных деталей и  конструкций, способы их предупреждения и исправления |
| ПК 8.2  Выполн  ять  автоматическу ю сварку плавлением  различных деталей, конструкций и трубопроводов из  углеродистых и конструкционн ых сталей во всех  пространственн ых положениях сварного шва |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 8.2.01 | проверки оснащенности сварочного поста автоматической сварки плавлением различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва |
| Н 8.2.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста автоматической сварки плавлением различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва |
| Н 8.2.03 | проверки наличия заземления сварочного поста автоматической сварки плавлением различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва |
| Н 8.2.04 | подготовки и проверки сварочных материалов для автоматической сварки различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва |
| Н 8.2.05 | выполнения автоматической сварки плавлением различных деталей и конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей  во всех пространственных положениях сварного шва |
|  | **Умения:** |
| У 8.2.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для автоматической сварки плавлением различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного  шва |
| У 8.2.02 | настраивать сварочное оборудование для  автоматической сварки плавлением |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | различных деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей во всех  пространственных положениях сварного шва |
|  | **Знания:** |
| З 8.2.01 | основные группы и марки материалов, применяемых для изготовления конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных  сталей, свариваемых автоматической сваркой плавлением |
| З 8.2.02 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для автоматической сварки плавлением конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов,  правила их эксплуатации и область применения |
| З 8.2.03 | порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла при автоматической сварке плавлением конструкций и трубопроводов из  углеродистых и конструкционных сталей |
| З 8.2.04 | причины возникновения дефектов сварных швов конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей, способы их  предупреждения и исправления |
| ПК 8.3  Выполн  ять  автоматическу ю сварку плавлением  сложных строительных и технологически х конструкций, работающих в сложных условиях во всех  пространственн ых положениях сварного шва |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 8.3.01 | проверки оснащенности сварочного поста автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций,  работающих в сложных условиях |
| Н 8.3.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций,  работающих в сложных условиях |
| Н 8.3.03 | проверки наличия заземления сварочного поста автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций,  работающих в сложных условиях |
| Н 8.3.04 | подготовки и проверки сварочных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | материалов для автоматической сварки сложных строительных и  технологических конструкций, работающих в сложных условиях |
| Н 8.3.05 | выполнения автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций, работающих в сложных условиях во всех пространственных положениях сварного  шва |
|  | **Умения:** |
| У 8.3.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций,  работающих в сложных условиях |
| У 8.3.02 | настраивать сварочное оборудование для автоматической сварки плавлением сложных строительных и технологических конструкций,  работающих в сложных условиях |
|  | **Знания:** |
| З 8.3.01 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для автоматической сварки плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область  применения в сложных условиях |
| З 8.3.02 | причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях для строительных и технологических конструкций, работающих в сложных  условиях |
| З 8.3.03 | причины возникновения дефектов сварных швов строительных и технологических конструкций, работающих в сложных условиях,  способы их предупреждения и исправления |
| ПК 8.4  Выполнять автоматическу ю наплавку различных деталей |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 8.4.01 | проверки оснащенности сварочного поста автоматической наплавки  плавлением различных деталей |
| Н8.4.02 | проверки работоспособности и исправности оборудования поста автоматической наплавки плавлением  различных деталей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Н 8.4.03 | проверки наличия заземления сварочного  поста автоматической наплавки плавлением различных деталей |
| Н 8.4.04 | подготовки и проверки сварочных  материалов для автоматической наплавки различных деталей |
| Н 8.4.05 | выполнения автоматической наплавки плавлением различных деталей и  конструкций во всех пространственных положениях сварного шва |
|  | **Умения:** |
| У 8.4.01 | проверять работоспособность и исправность оборудования для автоматической наплавки различных  деталей |
| У 8.4.02 | настраивать сварочное оборудование для  автоматической наплавки различных деталей |
|  | **Знания:** |
| З 8.4.01 | наплавочные материалы для  автоматической наплавки плавлением |
| З 8.4.02 | устройство сварочного и вспомогательного оборудования для автоматической наплавки плавлением, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов,  правила их эксплуатации и область применения |
| З 8.4.03 | причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в наплавляемых изделиях  различных деталей |
| ПК 8.5  Применять технологии цифровизации при  выполнении различных операций сварочного  производства |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 8.5.01 | применения технологий цифровизации при выполнении различных операций  при сварке (наплавке) |
|  | **Умения:** |
| У 8.5.01 | применять технологии цифровизации  сварочного производства |
|  | **Знания:** |
| З 8.5.01 | основные технологии цифровизации  сварочного производства |

# Формы ГИА

1. В соответствии с требованиями ФГОС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.
2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
3. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению педагогического совета образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации- партнеры).

# Подготовка проведения ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА

проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжем по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

* + педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  + представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  + экспертов организаций, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыком и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее-эксперты).

1. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).
2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжем и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

* + руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  + представителей работодателей или их объединений, организаций-

партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.
2. Экспертная группа создается для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций (далее - оператор).
3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий разрабатываются и утверждаются оператором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Институт развития профессионального образования».

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

1. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

- сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

1. Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной

документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

1. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, однако, по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.
2. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

# Проведение ГИА

1. Демонстрационный экзамен проводится в период с 10.06.2024г. по 28.06.2024г.
2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации. КОД 15.01.05–2–2024, разработанный операторомЗадания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.
5. Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории

иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп

1. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым председателем ГЭК совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж, в лице выпускающих преподавателей, знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.
3. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.
4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

1. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
3. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

1. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании

документов, удостоверяющих личность.

1. Лица, указанные в двух предыдущих пунктах, обязаны:
   * соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
   * пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
   * не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
2. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.
3. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.
4. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

1. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.
2. Технический эксперт вправе:
   * наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
   * давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
   * сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также не выполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
   * останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.
3. Представитель Колледжа в лице заместителя директора по учебно- производственной работе либо иных педагогических работников располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.
4. Заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО

«ВСАМК им. А. А. Евстигнеева» обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

1. Выпускники вправе:
   * пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
   * получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
   * получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

* + во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
  + во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

1. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности под подпись.
2. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.
3. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом

распределения рабочих мест.

1. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена по форме, представленной в приложении

№1, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

1. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
2. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
3. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
4. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
5. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
6. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
7. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

1. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
2. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного

экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

1. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

# Оценивание результатов ГИА

1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100- балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

1. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства

«Профессионалы», выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования

1. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе

голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

1. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.
2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.
3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.
4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.
2. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Программой ГИА по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1. Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».
2. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из

протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому обучающимся.

Перевод результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную (пятибалльную) оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценочное задание | «2» | «3» | «4» | «5» |
| КОД 15.01.05-2-2024 | 0,00% –  19,99 % | 20,00 % –  39,99% | 40,00%-  69,99% | 70,00%-  100,00% |

Примечание:

В таблице указаны проценты от максимального количества баллов.

# Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).
2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

1. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц- связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
   * об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
   * об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

1. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

1. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

# Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
   * проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
   * присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
   * пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
   * обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

* + задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
  + письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
  + выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* + обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

* + задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* + обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  + по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  + по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

1. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.